

## محمد شريف بن ابراهيم علي المشيري

مستشار المشتريات والعقود

مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع

تقال: ٥٥٥٤٤٥٧٩

البريد الإلكتروني: [malmushiri@qf.org.qa](mailto:malmushiri@qf.org.qa)

## المعلومات الشخصية

الجنسية: قطري

تاريخ الميلاد: ١ يناير ١٩٦٤

اللغات: العربية والانجليزية بطلاقة

## المؤهلات العلمية

- شهادة (تعادل الماجستير) في تطوير كبار المدراء التنفيذيين (Senior Executive Development Program) ٢٠٠٧ جامعة بريثوريا، جنوب أفريقيا ٢٠٠٧.
- بكالوريوس الهندسة اللوجستية - تخصص إدارة امدادات الأنظمة (Logistics Systems Management). فرعي: رياضيات - جامعة كولورادو تكنيكال، بولاية كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية 1991.
- وعشرات الشهادات في مجالات مختلفة.

## المهارات الشخصية

- القيادة التحفيزية - التفكير الاستراتيجي - إنجاز المهام - إنشاء ثقافة عالية الأداء والجودة - شخصية كاريزمية - روح حاسية - القيادة مع الثقافات العملية المتعددة - إعادة وتحسين الهيكل التنظيمية - فإسة في معرفة أنماط الشخصيات - العلاقات العامة والإعلامية - الخطابة - إدارة العضلات الاجتماعية - إقامة الشركات والتحاليف التجاري - المفاوضات التجارية - التخطيط لوضع استراتيجيات - إدارة المخاطر والأزمات - الإلمام بتكنولوجيا الأعمال - الإلمام بتقنية ونظم المعلومات.

## الخبرات العملية

- مستشار المشتريات والعقود، مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع، من يونيو ٢٠٢٠ - الآن
- المدير التنفيذي للمشتريات، مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع، من ٢٠١٨ - ٢٠٢٠
- الرئيس التنفيذي للسلامة والأمن والبيئة والجودة، أوريكس لتحويل الغاز إلى سوائل المحدودة، من ٢٠١٧ - ٢٠١٨
- الرئيس التنفيذي للشؤون التجارية، أوريكس لتحويل الغاز إلى سوائل المحدودة، من ٢٠٠٤ - ٢٠١٨
- مدير إدارة المشتريات والعقود، شركة قطر للكحوايات المحدودة، من ٢٠٠١ - ٢٠٠٤
- مساعد مدير المواد (العمليات)، قطر للطاقة (قطر للبترول سابقاً)، من ١٩٩١ - ٢٠٠١

## الإجازات المهنية الرئيسية

- زيادة ونماء استخدام سفن الإمداد المستأجرة دون التأثير على العمليات، من خلال التخطيط الفعال والإبداعي للطرق البحرية. (قطر للبترول ١٩٩١-١٩٩٣).
- قمت بتصميم وإنشاء خطط واستراتيجيات العمل بالكامل (في الشركتين)، على مستوى الإدارات والمجموعة، والهيكل، والقوى العاملة، والسياسات، والمعايير، والإجراءات، والفلسفة، ولجان المناقصات (كيوكم، أوريكس جي تي إل، ٢٠٠١-٢٠١٨).
- توفير وتحقيق مئات الملايين من الريالات من خلال إنشاء وتنفيذ تقنيات تجارية مبتكرة، من خلال المشتريات والتسويق (أوريكس جي تي إل، ٢٠٠١-٢٠١٨).
- شاركت في وضع الخطط والاستراتيجيات والرؤى التي تسهم في نمو الشركة وتطورها. وعملت في عدة وظائف مختلفة، منها المدير التنفيذي بالإنابة للشركة، المدير التنفيذي للموارد البشرية، المدير التنفيذي للسلامة والأمن والبيئة والجودة، عضو في لجنة المناقصات المحدودة العامة (أوريكس جي تي إل، ٢٠٠١-٢٠١٨).
- ساهمت في تقليل تكلفة الوحدة الإجمالية من خلال مراجعة العمليات وإجراءات الأعمال (كيوكم، أوريكس جي تي إل، مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع ٢٠٠١-٢٠٢٠).
- عملت على تحسين أداء فريق المشتريات والعقود والمخازن، واستخدام البيانات التاريخية وقدمت حلول عملية بسبب تنوع بيئة العمل في المؤسسة، وأنشأت تقنيات تجارية مبتكرة، مما أدى لتوفير مئات الملايين من الريالات (مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع ٢٠١٨-٢٠٢٠).
- عملت على تقليل التكلفة الإجمالية للوحدة من خلال مراجعة إجراءات العمليات وطرق إجراء الأعمال اليومية والدورية (مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع ٢٠١٨-٢٠٢٠).

## ملخص التاريخ الوظيفي

التاريخ	المسمى الوظيفي	الشركة
٢٠٢٠ - إلى الوقت الحاضر	مستشار المشتريات والعقود	مؤسسة قطر (QF)
٢٠١٨ - ٢٠٢٠	رئيس قسم المشتريات والعقود	مؤسسة قطر (QF)
٢٠٠٤ - ٢٠١٨	رئيس الشؤون التجارية	أوريكس لتحويل الغاز إلى سوائل
٢٠٠١ - ٢٠٠٤	مدير المواد (مشتريات، عقود، مخازن)	شركة قطر للكحوايات المحدودة (كيوكم)
١٩٩١ - ٢٠٠١	مساعد مدير المواد (العمليات)	قطر للطاقة